

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen kaupungin valtuutus Monetra Pirkanmaa Oy:lle maksuliikenne- ja kirjanpito palvelujen ym. hoitamiseksi**

**TRE:3050/02.05.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Niina Leino, puh. 040 489 1042 ja palvelupäällikkö Tarja Leuku-Aalto, puh. 040 728 8440, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki valtuuttaa Monetra Pirkanmaa Oy:n (y-tunnus 2930111-4) hoitamaan puolestaan liitteen mukaiset maksuliikenne- ja kirjanpito palvelujen ym. tehtävät vastuumatriisin mukaisesti 14.6.2024 alkaen.

**Perustelut**

Talousjohtaja Jukka Männikkö ja henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin konsernipalveluyksikön talous- ja henkilöstöpalvelujen palvelutoiminta siirtyi Monetra Pirkanmaa Oy:lle 1.1.2019 alkaen.

Konsernijohtajan päätöksellä 14.2.2022 § 24 Tampereen kaupunki valtuutti Monetra Pirkanmaa Oy:n (y-tunnus 2930111-4) hoitamaan puolestaan vastuumatriisin mukaiset tehtävät 14.2.2022 alkaen. Valtuutusta muutetaan nyt siten, että Monetra Pirkanmaa Oy:lle lisätään valtuutus myyntisaatavien perintäpalvelussa julkisoikeudellisten saatavien ulosotto perintään liittyvän ulosoton täytäntöönpanon muutoksen hyväksyntään suppeasta ulosotosta normaaliin ulosottoon, kun Ulosottolaitokselta tulee kysely tai suositus asiasta. Lisäksi valtuutukseen tarkennetaan, että palkanlaskentapalveluun liittyvät ilmoitukset, tilitykset, oikaisut, korjaukset, selvityspyynnöt ja palautushakemukset ovat viranomaisille tehtäviä.

Tällä päätöksellä Tampereen kaupunki valtuuttaa Monetra Pirkanmaa Oy:n hoitamaan puolestaan valtuutusliitteessä lueteltuja mm. maksuliikenne- ja kirjanpito palveluihin sekä palkanlaskentaan liittyviä tehtäviä Tampereen kaupungin puolesta.

Hallintosäännön 147 § mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa ja kaupunginhallituksen nimen kirjoittaa pormestari tai konsernijohtaja tai jommankumman heistä määräämä henkilö.

**Tiedoksi**

Monetra Pirkanmaa Oy/Virpi Hämäläinen, Monetra Pirkanmaa Oy/Jaana Grönberg, Jukka Männikkö, Niina Pietikäinen, Maria Nikkilä, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Tarja Leuku-Aalto, Niina Leino

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:

1 Tampereen kaupungin valtuutus Monetra Pirkanmaa Oy:lle

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 10.6.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 7.6.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
07.06.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 120

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.